

**Projekt
przedkłada
Wójt Gminy Domaniewice**

**U C H W A Ł A Nr
Rady Gminy Domaniewice
z dnia.....roku**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy na lata 2019 –
2023 Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w
art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) Rada Gminy Domaniewice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalam „Wieloletni program współpracy na lata 2019 – 2023 Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzam Wójtowi Gminy Domaniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Domaniewicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Wieloletni program współpracy na lata 2019 – 2023 Gminy Domaniewice
z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1. 1. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy na lata 2019 – 2023 Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie - należy przez to Wieloletni program współpracy na lata 2019 – 2023 Gminy Domaniewice z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Domaniewice;
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.

2. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Gminy Domaniewice na lata 2016-2020

3. Program współpracą stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

4. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, okres realizacji, sposób realizacji programu i wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 1. Cel główny programu.

Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie potencjału społeczności lokalnej i realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Cele szczegółowe programu.

Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności,
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3. Zasady współpracy.

1. Gmina Domaniewice współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania są zadaniami gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

3. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

4. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

5. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

6. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

7. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne.

Do priorytetowych obszarów współpracy należą m.in. zadania:

- 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt;
- 5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 6) w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
- 7) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - a) zwiększenie ilości form służących do zagospodarowania czasu wolnego,
 - b) działania na rzecz integracji osób w wieku emerytalnym z społecznością lokalną,
 - c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
- 10) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizacja

- programu przeciwdziałania ryzykownym zachowaniom dzieci i młodzieży;
- 11) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 12) w zakresie wspierania, promocji i organizacji wolontariatu;
 - 13) w zakresie rewitalizacji;
 - 14) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wycieczki dzieci i młodzieży.

§ 6. Formy współpracy.

1. Współpracą pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do form współpracy finansowej zaliczają się zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez:

1) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) **wspieranie** wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej należą w szczególności:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizowania tych kierunków, lepszego rozpoznania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących ich zaspokojeniu;

2) konsultowanie aktów praw miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) udostępnianie obiektów, pomieszczeń, sprzętu będących w dyspozycji samorządu gminy na spotkania organizacji pozarządowych;

4) udostępnienie strony internetowej urzędu w celu informowania o realizowanej współpracy oraz innych działaniach istotnych dla organizacji pozarządowych;

5) konsultowanie aktów praw miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr XLI/243/10 Rady Gminy Domaniewicez dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalnośći pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów i aktów praw miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 316, poz. 2666).

§ 7. Okres realizacji programu.

1. Program obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

§ 8. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzący działalność pożytku publicznego tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Zasady konsultacji określa uchwała Nr XLI/243/10 Rady Gminy Domaniewicez dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalnośći pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów i aktów praw miejscowego w

dziejach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzk. Nr 316, poz. 2666).

§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję do opiniowania ofert, zwaną Komisją Konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele organu uchwałodawczego gminy.

4. Skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają pisemnie kandydatów do pracy w komisji konkursowej w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Domaniewice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Domaniewice.

6. Posiedzenie komisji protokołuje wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy w Domaniewicach.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) sprawdzenie formalnej zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;
- 2) ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków formalnych;
- 3) oceną merytoryczną ofert spełniających wymagania formalne zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) propozycja wysokości dotacji;
- 5) sporządzenie protokołu i przekazanie go Wójtowi Gminy.

8. Za pracę w komisji nie przysługują wynagrodzenie.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Program finansowany będzie ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w poszczególnych latach obowiązywania programu będzie określana w corocznych uchwałach budżetowych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na koszty nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. Niewykorzystane w całości środki z przyznanej dotacji jak również wykorzystanie niezgodnie z umową podlegają zwrotowi do budżetu gminy.

4. Podstawową formą zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany przez Wójta Gminy zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300).

6. Informacja o konkursie zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie.

7. Oferty złożone przez podmioty wymienione w §1 uchwały w

otwartym konkursie ofert o podmioty powołane przez Wójta Gminy Domaniewice komisją konkursową.

8. Decyzje o wyborze podmiotów, które będą realizować zadania gminy podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

9. Szczegółowe warunki dotyczące sposobu wykorzystania i rozliczenia dotacji określa umowa zawarta między Wójtem Gminy a podmiotem, które musi zrealizować zadania.

10. Kontrolę merytoryczną realizacji zadań w imieniu Wójta Gminy Domaniewice sprawuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny, zaś kontrolę finansową referat finansowy Urzędu Gminy w Domaniewicach.